

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính xã Tân Bình năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND, ngày 18/01/2022 của UBND huyện Vĩnh Cửu về cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2022,

Nhằm góp phần hoàn thành tốt chỉ tiêu Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 24/01/2022 của UBND xã Tân Bình về cải cách hành chính xã Tân Bình năm 2022,

UBND xã Tân Bình xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về mục tiêu, nhiệm vụ và ý nghĩa của cải cách hành chính, trong đó trọng tâm là thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

- Nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, phát huy tính năng động, nghiên cứu cải tiến và tuyên truyền sâu rộng tạo sự lan tỏa tinh thần cải cách hành chính của cán bộ, công chức đến với người dân và tổ chức, thúc đẩy người dân đóng góp ý kiến, giải pháp nhằm tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân góp phần hoàn thiện các thủ tục hành chính nhằm hướng đến mục tiêu quan trọng là nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước địa phương.

- Quan tâm, hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, đồng thời nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu:

- Đẩy mạnh thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác tuyên truyền.

- Cập nhật thường xuyên, đầy đủ các chủ trương, chính sách của nhà nước để thông tin đến cán bộ, công chức và người dân được kịp thời.

- Tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính xã năm 2022.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN:

1. Đối với cán bộ, công chức:

1.1. Nội dung tuyên truyền:

a. Các văn bản về cải cách hành chính.

- Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của UBND huyện, xã năm 2022; những công tác trọng tâm trong thực hiện cải cách hành chính của UBND huyện.

- Nghị quyết 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND huyện.

- Nghị quyết 18/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Nghị quyết 19/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hoạt động về tổ chức và quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XII.

- Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính;

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016 – 2020.

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X, NK 2015 – 2020; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 21/02/2008 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 1/8/2007 tại Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 2014/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Chương trình CCHC tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 – 2020, Quyết định số 2179/QĐ-UBND ngày 25/4/2016 của UBND huyện ban hành Chương trình CCHC huyện giai đoạn 2016 – 2020.

Chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước; các Đề án, Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã về công tác CCHC, KSTTHC.

b. Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ công chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ công chức, trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ công chức được phân công thực hiện công tác KSTTHC; tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, v.v...thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

c. Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

d. Hoạt động thực hiện nhiệm vụ CCHC của địa phương. Giới thiệu, phổ biến các cải tiến, cách làm hiệu quả trong công tác CCHC.

e. Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC, KSTTHC, phê bình những hiện tượng tiêu cực, có thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC.

1.2. Hình thức tuyên truyền.

a. Đăng tin tức, bài viết và các văn bản cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã.

b. Xây dựng chuyên mục về CCHC, KSTTHC, tuyên truyền thông qua loa phát thanh xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

c. Thông qua các tài liệu hướng dẫn CCHC, KSTTHC.

d. Thông qua các hội nghị tập huấn để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

e. Các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

2.1. Nội dung tuyên truyền.

a. Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

b. Bộ thủ tục hành chính, danh mục các dịch vụ công đã công bố theo Quyết định của UBND tỉnh (nội dung TTHC, tìm hiểu các TTHC; cung cấp các biểu mẫu...)

c. Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính; các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính: mô hình phi địa giới hành chính, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ – trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các ứng dụng CNTT như: thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; dịch vụ bưu chính công ích.

d. Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

e. Thông tin rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ CCHC, KSTTHC; trọng tâm là tập trung tuyên truyền về các quy định, kết quả giải quyết TTHC, nhất là các lĩnh vực như: xây dựng, đất đai...

f. Thông tin đến người dân về Tổng đài dịch vụ công (0251).1022 về cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

2.2 Hình thức tuyên truyền

a. Trên trang thông tin điện tử của xã: Thường xuyên cập nhật TTHC đã được sửa đổi, bổ sung; các tin tức về CCHC, các quy định mới, chính sách mới tạo thuận lợi cho người dân trong giải quyết TTHC, các dịch vụ công ích thiết yếu cho người dân, tổ chức.

b. Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin, công khai số tổng đài Dịch vụ công 1022,...

c. Thông qua các pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến CCHC, phù hợp điều kiện của địa phương.

d. Thông qua đài truyền thanh xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 do ngân sách địa phương đảm bảo theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành. Giao Công chức Tài chính – Kế toán chủ động tham mưu UBND xã lập dự toán kinh phí gửi phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp trình UBND huyện quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, KSTTHC, đôn đốc triển khai, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này. Định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng và năm tham mưu UBND xã báo cáo tình hình, kết quả công tác thông tin, tuyên truyền CCHC, KSTTHC đến Phòng Nội vụ huyện.

2. Công chức Tài chính – Kế toán xã:

Tham mưu UBND xã cân đối từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của địa phương, bố trí kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch này.

3. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội của xã:

Chủ động phối hợp chặt chẽ trong việc xây dựng, triển khai thực hiện các hoạt động thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, KSTTHC.

4. Đài truyền thanh xã:

Tuyên truyền thường xuyên các nội dung cải cách hành chính, thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

5. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã:

Lồng ghép tuyên truyền các nội dung liên quan công tác CCHC, KSTTHC trong các lần tuyên truyền phổ biến pháp luật, họp, hội nghị.

6. Công chức VH-XH xã (phụ trách thông tin truyền thông):

Thực hiện tuyên truyền các nội dung liên quan công tác CCHC bằng panô, áp phích, chương trình văn nghệ chuyên đề,...

Trên đây là kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tân Bình năm 2022, đề nghị các ban ngành, đoàn thể, các cán bộ, công chức có liên quan chủ động phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công; CBCC chung tay thực hiện công tác tuyên truyền CCHC. Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời đến chủ tịch UBND xã để chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện VC;
- Đảng ủy-HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- MTTQ, các ban ngành đoàn thể;
- Toàn thể CBCC xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu VTTH.

CHỦ TỊCH



Lê Văn Tài

